

Algemene voorwaarden gastouderbureau Vive la Fête

Artikel 1 – Definities

In deze voorwaarden wordt onder de volgende definities het volgende verstaan:

GOB: Het gastouderbureau Vive la Fête, de organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt. Het gastouderbureau ziet toe op de kwaliteit van de opvang die door de gastouder wordt geboden. Gastouderbureau Vive la Fête staat geregistreerd bij de gemeente. Alleen als ouders gebruik maken van een geregistreerd gastouderbureau vergoedt de overheid een deel van de kinderopvangkosten.

Gastouder: De natuurlijke persoon die in diens woning, of in de woning van de ouder, kinderopvang bieden/aanbieden en een overeenkomst heeft/hebben gesloten.

Ouder: De ouder of voogd van het kind, die gebruik maakt van de diensten GOB Vive la Fête en een overeenkomst heeft gesloten.

Kind: Het kind van de ouder, waarvoor de opvang wordt geregeld.

Gastouderopvang: Kinderopvang in een gezinssituatie door een ander dan degene die als ouder op grond van artikel 5 van de wet Kinderopvang aanspraak kan maken op een tegemoetkoming of diens partner, bestaande in gelijktijdige opvang van ten hoogste zes kinderen van 0 tot 13 jaar opvangen (inclusief eigen kinderen tot 10 jaar) op het woonadres van de ouder of de gastouder.

Koppeling: Een, na kennismaking, geschikt bevonden koppeling tussen gastouder en ouder voor het regelen van de opvang.

Bemiddeling: Door tussenkomst van GOB Vive la Fête worden ouder en gastouder met elkaar in contact gebracht.

Overeenkomst: De overeenkomst tussen GOB Vive la Fête en de ouder, dan wel de gastouder voor het verlenen van de diensten van GOB Vive la Fête.

Website: De door GOB Vive la Fête onderhouden website door middel waarvan de diensten van GOB Vive la Fête worden aangeboden.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten.
2. Bij aanmelding via de website verklaart ouder zich akkoord met deze voorwaarden, die op dat moment onmiddellijk raadpleegbaar zijn en bovendien te allen tijde op de website zijn te zien.
3. Bij het aangaan van de overeenkomst verklaart ouder, dan wel gastouder zich akkoord met deze voorwaarden, die op dat moment onmiddellijk raadpleegbaar zijn en bovendien te allen tijde op de website zijn te zien.

Artikel 3 – Diensten van GOB Vive la Fête

1. GOB Vive la Fête zal bemiddelen bij het in contact brengen en koppelen van ouder en gastouder ten behoeve van de opvang.
2. Indien de ouder de door de bemiddeling van het gastouderbureau tot stand gebrachte en door de bij het gastouderbureau ingeschreven gastouder uitgevoerde kinderopvang, met de betreffende gastouder buiten het gastouderbureau voortzet, verbeurt de ouder een direct opeisbare vergoeding van €200,00 te betalen aan gastouderbureau Vive la Fête.
3. zal de opvang begeleiden en ouder en gastouder daarover adviseren
4. GOB Vive la Fête heeft een inspanningsverplichting om te bemiddelen bij het in contact brengen en koppelen van ouder en gastouder. Ouder en gastouder hebben derhalve geen recht op enig resultaat, zoals het daadwerkelijk bieden van opvang.

Vive la Fête

— GASTOUDERBEMIDDELING —

5. Tussen ouder en gastouder zal een koppelings-/opvangovereenkomst van opdracht (geen arbeidsovereenkomst) tot stand komen, waarbij ouder aan gastouder opdracht geeft zorg te dragen voor de opvang. Deze overeenkomst komt pas tot stand als een verklaring omtrent gedrag van gastouder en alle andere volwassenen (>18) jaar die gedurende de opvang op de opvanglocatie aanwezig zijn, door GOB Vive la Fête is ontvangen.
6. GOB Vive la Fête is geen partij bij de overeenkomst tussen ouder en gastouder.
7. GOB Vive la Fête voorziet in de kassiersfunctie.

Artikel 4 - Bemiddelingsovereenkomst

1. De bemiddelingsovereenkomst wordt gesloten voor onbepaalde tijd, tot wederopzegging.
2. De overeenkomst waarmee de ouder of gastouder GOB Vive la Fête de opdracht geeft een geschikte ouder of gastouder te vinden.
3. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.
4. Indien een ouder de overeenkomst opzegt voordat GOB Vive la Fête daadwerkelijk een koppeling tot stand heeft gebracht, dan is de ouder één maand bureaunkosten voor één kind verschuldigd aan GOB Vive la Fête.
5. De ouder mag drie keer een voorgestelde gastouder weigeren. Indien ook de vierde gastouder wordt geweigerd, dan behoudt GOB Vive la Fête zich het recht voor die weigering gelijk te stellen met een opzegging.
6. De opzegtermijn voor de bemiddelingsovereenkomst is een maand, dat geldt voor ouders en gastouders. De opzegging dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren, in eerste instantie bij de (gast-)ouder en daarna bij het bureau.

Artikel 5 – Opvangovereenkomst

1. De opvangovereenkomst wordt gesloten voor onbepaalde tijd.
2. Nadat er een koppeling is, komen gastouder en ouder een uurtarief voor de opvang overeen.
3. Van het overeengekomen uurtarief wordt een opvangovereenkomst opgesteld door GOB Vive la Fête.
4. De opzegtermijn voor de opvangovereenkomst bedraagt een maand, opzegging dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren, in eerste instantie bij de (gast-)ouder en daarna bij het bureau.
5. Houdt men zich niet aan de opzegtermijn van een maand dan is GOB Vive la Fête gerechtigd de bureaunkosten voor een maand te factureren conform de in de opvangovereenkomst overeengekomen bureaunkosten.

Artikel 6 – Betalingen

1. Ouders aangesloten via GOB Vive la Fête krijgen maandelijks een factuur voor de afgenomen uren en de verschuldigde bureaunkosten.
2. Vanaf het verstrijken van de betalingstermijn is GOB Vive la Fête gerechtigd de wettelijke rente over de hoofdsom aan de ouders in rekening te brengen alsook de buitengerechtigde incassokosten.
3. Indien de ouders in de nakoming van zijn/haar verplichtingen jegens GOB Vive la Fête tekortschieten, is GOB Vive la Fête gerechtigd de opvang stop te zetten.
4. Ouders die tenminste een contract van tenminste één jaar met minstens 16 uur in de week opvang via GOB Vive la Fête aangaan en iedere maand hebben betaald zoals contractueel overeengekomen, krijgen aan het einde van het jaar €100,- teruggestort van GOB Vive la Fête.
5. Deze actie geldt tot en met december 2021.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

1. De ouder is aansprakelijk jegens het gastouderbureau en/of derden voor gedragingen van het kind waarover de ouder het ouderlijk gezag uitoefent, door welke gedragingen schade- en/of letsel ontstaat ten tijde van de kinderopvang. De vraagouder is gehouden daartoe een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten en zulk desgevraagd aan GOB Vive la Fête te tonen.
2. De gastouder is gehouden een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten en zulks desgevraagd aan GOB Vive la Fête te tonen.
De gastouder mag alleen een gastkind met de fiets of auto vervoeren indien de ouder hiervoor vooraf toestemming heeft verleend en hiervoor gebruik wordt gemaakt van vervoersmiddelen die voldoen aan wettelijke verplichte eisen (fiets- en autozitjes, gordels) De gastouder dient voor vervoer een ongevallen inzittendenverzekering te hebben afgesloten en dient deze desgevraagd aan GOB Vive la Fête te tonen.
3. GOB Vive la Fête ziet toe op naleving van alle wettelijke bepalingen, waaronder overlegging door gastouder van de – door de gemeente te verstrekken – Verklaring Omtrent het Gedrag. Het gastouderbureau levert naar beste weten haar diensten. GOB Vive la Fête aanvaardt (behalve bij grove schuld of opzet harerzijds) geen aansprakelijkheid voor eventuele (vermogens-)schade. Het gastouderbureau erkent geen aansprakelijkheid voor onjuistheid in gegevens welke door de vraagouder zijn verstrekt.

Artikel 8 – Klachtenprocedure

1. Klachten worden afgehandeld op basis van het door GOB Vive la Fête gehanteerde klachtenreglement. Dit reglement is te raadplegen via ons facturatieprogramma Portabase en via de website van GOB Vive la Fête.
2. GOB Vive la Fête is aangesloten bij De Geschillencommissie Kinderopvang.

Artikel 9 – Pedagogisch beleidsplan

1. De gastouder werkt volgens het pedagogisch beleidsplan dat door GOB Vive la Fête is opgesteld en te lezen is op de website en in ons facturatieprogramma Portabase.
2. De gastouder verklaart door ondertekening van de bemiddelingsovereenkomst dat zij dit pedagogisch beleidsplan gelezen heeft.
3. De ouders van het minderjarig kind verklaren door ondertekening van de opvangovereenkomst dat zij instemmen met het pedagogisch beleidsplan.

Artikel 10 – Algemeen

1. Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Wijzigingen op de bemiddelingsovereenkomst(en) en/of de opvangovereenkomst(en) kunnen slechts schriftelijk met goedkeuring van betrokken partijen ingevoerd worden.

Artikel 11 – Afwijkingen

1. Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze algemene voorwaarden, moeten schriftelijk tussen GOB Vive la Fête en de (gast)ouder worden vastgelegd.